

Số: 05 / TB-ĐTĐH

Bình Dương, ngày 01 tháng 09 năm 2020

THÔNG BÁO

V/v đăng ký lớp học lại học kỳ 1 năm học 2020-2021
(Cập nhật)

Nhằm tạo điều kiện thuận lợi để sinh viên các khóa kịp tiến độ tốt nghiệp, phòng Đào tạo Đại học thông báo về việc đăng ký học lại với các yêu cầu cụ thể như sau :

- Đối tượng: Sinh viên các khóa tuyển sinh hệ chính quy và thường xuyên.
- Yêu cầu: sinh viên có nhu cầu học lại, học cải thiện (Không xử lý các trường hợp sinh viên học lần đầu).
- Thời hạn đề nghị: **trước 14h ngày 14/09/2020** - các chương trình đào tạo tổng hợp danh sách theo mẫu BM.32 và BM.33 – truy cập theo link: <https://daa.tdmu.edu.vn/bieu-mau/5> - mục biểu mẫu giảng viên, gửi về phòng Đào tạo đại học (Cô Thi - bản giấy; thitnn@tdmu.edu.vn - file mềm; **KHÔNG NHẬN RIÊNG LẺ** của từng cá nhân sinh viên).
- Thời gian học: chương trình đào tạo **tự sắp xếp và đề xuất thời gian học thích hợp** cho từng học phần đăng ký mở lớp học lại (dự kiến học lại vào buổi tối hoặc cuối tuần). Nếu có sinh viên bất kỳ nào bị lỗi trùng thời khóa biểu thì nhóm đó sẽ không được mở (Chương trình đào tạo tự chịu trách nhiệm giải thích cho sinh viên).
- Bắt đầu học từ tuần 9 (12/10/2020) và kết thúc vào tuần 15 (29/11/2020) của học kỳ 1 năm học 2020 – 2021.
- Phòng Đào tạo Đại học xử lý dữ liệu và công bố kết quả từ ngày **05/10/2020** trên hệ thống tài khoản cá nhân của sinh viên.
- Đối với các nhóm **dưới 15 sinh viên** : thư ký chương trình đào tạo liên hệ phòng Kế toán để hoàn tất thủ tục học phí . Sau đó gửi danh sách có xác nhận của phòng Kế toán về phòng Đào tạo đại học để được xếp thời khóa biểu như đề xuất (*thời hạn gửi hồ sơ về phòng Đào tạo đại học trước 21/09/2020*).
- Phòng Đào tạo Đại học đề nghị các khoa, chương trình đào tạo phối hợp triển khai thực hiện tốt các nội dung trên.

Nơi nhận:

- Các Khoa, CTĐT
- Lưu ĐT.

**PHÒNG ĐÀO TẠO ĐẠI HỌC
TRƯỞNG PHÒNG**



ThS Lê Thị Kim Út